**COLEGIO SAN FRANCISCO DE ASÍS LLAMA A LICITACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EDUCATIVA, EN EL ÁREA GESTIÓN CURRICULAR, EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL.**

1. **BASES ADMINISTRATIVAS.**
   * + 1. CONDICIONES DE RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS.
     + Las ofertas serán recibidas hasta el día: viernes 15 de noviembre 2017.
     + Entre las 9:00 y 18:00 horas, horario continuado.
     + Dirección: Márquez de Montepío 357, Salamanca, Región de Coquimbo.
     + La oferta debe ser enviadas a través de carta certificada al sostenedor con su identificación (Nombre de la ATE, correo y n° móvil)
     + El sobre debe contener en su interior: Propuesta Técnica y Propuesta Económica.
     + Las propuestas técnicas y económicas tienen que incluir toda la información y documentación solicitada en los formularios respectivos.
     + El oferente puede incluir antecedentes y documentación anexa, si es que considera que aportan valor un agregado pertinente al servicio requerido.
2. **ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**

CONDICIONES DEL PROVEEDOR

* + - * Tiempo de experiencia mínima del Proveedor: 5 años.
      * El Proveedor debe presentar el Certificado de Pertenencia al registro ATE vigente y que incluya los servicios ATE validados por el Ministerio de Educación.
      * El Proveedor debe presentar una declaración jurada simple, señalando que no es una entidad relacionada al establecimiento educacional.
      * Tiempo de experiencia mínima del o los profesionales de la entidad ATE que realizarán la asesoría: 2 años.

1. **CONDICIONES GENERALES PARA LA PROVISIÓN**
   * + Monto máximo que se pagará por el servicio ATE: $200.000 por participante.
     + Formas de pago: 50% firma del contrato, 50% 15 días antes de la capacitación.
     + Causales de multa y/o término anticipado del contrato: cambio de fecha de la capacitación por parte de ATE.
2. **CAPACITACIONES REQUERIDAS.**

* Capacitación Cerrada sobre “Desarrollo de las habilidades del pensamiento”, a realizarse entre el 02 al 05 de Enero 2018 en el Establecimiento Educacional, para 55 docentes y asistentes de la Educación aproximadamente.

1. **EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

* La ponderación de las evaluaciones técnica y económica, serán las siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| **Evaluación del Servicio** | **Ponderación** |
| Evaluación Técnica | 70% |
| Evaluación Económica | 30% |
| **Evaluación Total** | **100%** |

* La adjudicación de las capacitaciones se darán a conocer dentro de 15 días hábiles una vez finalizado el proceso de licitación, por medio de correo electrónico a las ATE correspondientes.

**FORMULARIO 1: FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN ASPECTOS TÉCNICOS**

**1. Antecedentes de la ATE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la entidad ATE  (Persona Natural o Persona  Jurídica) |  |
| Nombre del contacto para esta  Propuesta |  |
| Dirección |  |
| Teléfono |  |
| Correo electrónico |  |

**2. Breve descripción del oferente ATE**

|  |  |
| --- | --- |
| Descripción de la entidad |  |
| Características de su personalidad jurídica |  |
| Años de vigencia como ATE |  |

**3. Trayectoria y experiencia ATE:** Proporcione la siguiente información relativa a la experiencia de la ATE en los últimos años, que sea relevante para la propuesta.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre  del  Servicio | Institución  educativa contratante | Tipos de  actividades realizadas | Fecha de  inicio y de término | Evaluaciones | Referencias de contacto  (nombre, teléfono, correo electrónico) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**4. Propuesta Técnica:** La propuesta técnica y plan de ejecución está constituida por la descripción y planificación de la prestación que se ofrece, para responder al servicio requerido por el sostenedor y la comunidad educativa del establecimiento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de servicio** | Capacitación y/o Asesoría. |
| **Fechas de**  **ejecución** | Inicio y término. |
| **Antecedentes y**  **fundamentación** | Fundamentación y antecedentes teóricos y/o empíricos que justifican que los  contenidos y metodologías del servicio ofrecido, pueden aportar a los objetivos de la dimensión, sub-dimensión y/o práctica /estándar del PME, para lo cual está siendo requerido el servicio. |
| **Características**  **generales del servicio** | Descripción general de las modalidades y/o metodologías de trabajo: instancias  técnicas de análisis, reflexión y sistematización; talleres de diseño de planificación, evaluación, instrumentos, contenidos; acompañamiento, modelación, transferencia en aula; prácticas de observación, monitoreo y seguimiento, entre otras.   Actividades de la contraparte técnica e instancias de monitoreo y seguimiento.   Procesos evaluativos.   Requerimientos para los integrantes de la comunidad educativa. |
| **Contrapartes**  **técnicas** | Definición de los integrantes del equipo ATE y de la comunidad educativa que se  requiere que ejerzan como contraparte técnica y sus funciones. |
| **Objetivos**  **generales y específico** | Por módulo, etapas y/o productos según corresponda, asociado a (i) objetivos y metas  estratégicas, (ii) objetivos y metas anuales, (iii) prácticas/estándares del PME. |
| **Cronograma** | Información detallada de la implementación de las actividades y que permita visualizar  hitos de monitoreo, procesos evaluativos, entrega de informes y productos, etc., en el marco de lo requerido y ajustado al calendario escolar (puede ser Carta Gantt). |
| **Hitos y actividades de** | Corresponde a la descripción de las acciones, mecanismos e instancias técnicas, mediante las cuales la contraparte de la ATE y del establecimiento educacional, analizan |
| **seguimiento y monitoreo** | y evalúan la implementación del servicio, para garantizar que se esté desarrollando de acuerdo a su planificación y en las condiciones de calidad técnica. |
| **Recursos** | Recursos educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos, etc. |
| **Otros** | Cualquier otro aspecto que el proveedor considere relevante incluir para enriquecer la propuesta. |
| **Planificación del servicio** | **Ejemplo:** |

**5. Equipo Asesor:** Detalle de todo el equipo que participa en la implementación del servicio (coordinación e implementación directa)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del**  **profesional** | **Profesión** | **Rol que cumple en el**  **servicio.** | **Funciones, actividades y/o**  **contenidos que desarrollará o abordará.** |
| **XXXXXX 1** |  |  |  |
| **XXXXXX 2** |  |  |  |

**6. Currículum y antecedentes académicos de los profesionales**: Incorpore el currículum de todos los profesionales que participarán de la implementación de la propuesta, y junto con ello, incluya un documento firmado por el profesional respectivo, en que informará por escrito su consentimiento y disponibilidad para participar en la prestación del servicio:

Declaración:

Confirmo que estoy habilitado para la prestación del servicio y mi disposición para ejecutar las acciones del servicio propuesto, asociadas a mi persona, durante el período establecido en el presente proceso y que los datos proporcionados son verídicos.

Firma del Asesor ATE designado Fecha Firma

Firma del Representante Legal Fecha Firma de la ATE

**Pauta N°2: Criterios de evaluación de la Propuesta Técnica**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criterios de evaluación de la Propuesta técnica** | | **Puntaje**  **total** | **Porcentaje** |
| **1.** | Experiencia de la entidad en el Registro ATE. | 5 puntos | 10% |
| **2.** | Metodología, enfoque y plan de ejecución | 30 puntos | 40% |
| **3.** | Experiencia de los profesionales de la ATE. | 5 puntos | 10% |
| **4.** | Recursos; educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos,  etc. | 20 puntos | 20% |
| **5.** | Evaluación de otros sostenedores y/o directores de  establecimiento educacionales | 10 puntos | 20% |
|  | **Total** | 70 | **100%** |

**El valor total de la propuesta = Propuesta Técnica (70%) + Propuesta Económica (30%).**

**III. ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

**FORMULARIO N°2: PROPUESTA ECONÓMICA**

**FORMULARIO DE PROPUESTA ECONÓMICA**

La Propuesta Económica requiere un desglose detallado de los costos que proporcione cifras para cada grupo o categoría funcional, si es necesario agregue las categorías de costo según el tipo de prestación que se trate. Se recomienda considerar por separado las estimaciones de artículos de costo reembolsable, tales como, gastos de viaje y pasajes, en el caso que corresponda.

**NOMBRE DE LA PRESTACIÓN: “ ”**

**N° DE CONCURSO PÚBLICO: FECHA:**

1. **Desglose de precio por producto requerido (ejemplo)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Entregables** | **Porcentaje del precio** | **Precio** |
| 1 | Producto Nº 1 | 30% |  |
| 2 | Producto Nº 2 | 30% |  |
| 3 | Producto Final | 40% |  |
|  | **Total** | **100%** | **Pesos chilenos** |

**ii. Desglose de costos por componente**

Se solicita a los Proponentes presentar un desglose de los montos implicados en los ítems que componen el precio total del servicio. Este anexo se utilizará para dejar evidencias respecto de la razonabilidad de los precios, en virtud de lo establecido por la Ley de Inclusión sobre el precio de transferencia de los servicios ATE, que no podrá ser superior al que prevalece en el mercado:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de actividad** | **Unidad de Medida (horas, Meses, Pasajes, etc.)** | **Cantidad total durante el período del proyecto (N° de Horas, Meses, etc.)** | **Costo Total del ítem** |
| **I. Honorarios profesionales** |  |  |  |
| Jefe de Proyecto |  |  |  |
| Profesional 1 |  |  |  |
| Profesional 2 |  |  |  |
| Otros profesionales/técnicos |  |  |  |
| **II. Gastos Generales Directos** |  |  |  |
| 1. Gastos alojamiento y transporte |  |  |  |
| 2. Suministros: materiales, insumos, etc. |  |  |  |
| 4. Arriendo de instalaciones |  |  |  |
| 5. Arriendo de equipos |  |  |  |
| 6. Otros (especificar) |  |  |  |
| **III. Gastos Generales Indirectos** |  |  |  |
| 1. Gastos de Administración |  |  |  |
| 2. Gastos personal administrativo |  |  |  |
| **IV. Otros costos (especificar)** |  |  |  |
| **Valor Total de la Propuesta** |  |  |  |

**Nombre de la ATE:**

**Firma autorizada:\_**

**Nombre y cargo del firmante:**

**Información de contacto:**

**Pauta N°3: Criterios de evaluación de la Propuesta Económica**

Para efectos de la evaluación económica se debe considerar como **referente el precio menor ofertado**, de manera de ponderar según la comparación con esa oferta:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EVALUACIÓN ECONÓMICA** | | | |
| **Nombre Proveedor** | **Precio Total del**  **Servicio** | **Puntaje**  **máximo a asignar** | **FORMA DE CALCULO DEL PUNTAJE**  **(precio más económico / precio en evaluación)\*Puntaje máximo a asignar** |
| Proveedor 1 |  |  |  |
| Proveedor 2 |  |  |  |
| Proveedor 3 |  |  |  |

**EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS 2018**

Institución: Colegio San Francisco de Asís

Fecha:

**EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

La ponderación de las evaluaciones técnica y económica, serán las siguientes:

| **Factor** | **Variable** | **Criterios de asignación puntajes** | **Puntaje máximo** | **Propuesta 1** | **Propuesta 2** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.-Oferta Económica | Costo total oferta | (Menor monto ofertado\*20)/Monto ofertado a evaluar)  Considerar elementos Anexo Nº1: Formulario Oferta Económica | 30 |  |  |
| 2.- Oferta Técnica | 2.1.- Nivel de consistencia entre la Metodología, enfoque y plan de ejecución del servicio ofertado con los del servicio concursado | El puntaje máximo lo recibe aquella propuesta que describe detalladamente todos los elementos y cumple con los requisitos presentes en el Formulario Oferta Técnica, presentando un alto nivel de consistencia con lo solicitado en las bases técnicas | 30 |  |  |
| 2.2.- Recursos; educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos,  etc. | El puntaje máximo lo recibe aquella propuesta que describe detalladamente todos los Recursos; educativos, tecnológicos, equipamiento e insumo que se utilizarán y entregarán a los docentes | 20 |  |  |
| 2.3.- Calificaciones generales obtenidas en el Registro ATE | Evaluación promedio entre 4 y 4,5= no puede postular  Evaluación promedio entre 4,6 y 5= 2  Evaluación promedio entre 5,1 y 5,5= 4  Evaluación promedio entre 5,6 y 6= 6  Evaluación promedio entre 6 y 6,4= 8  Evaluación promedio mayor o igual a 6,5= 10 | 10 |  |  |
| 2.4.- Número de años que la institución ha estado registrada en el registro ATE | Menos de 5 años = no puede postular  5 años = 1  6 años = 2  7 años = 3  8 años = 4  10 años y mas = 5 | 5 |  |  |
| 2.5.- Experiencia de los profesionales de la ATE. | Menos de 2 años = no puede postular  2 años y mas = 5 | 5 |  |  |
|  | **Puntaje Total** | | 100 |  |  |

**Pauta N°4: Evaluación Final**

La Comisión Evaluadora sistematizará los puntajes obtenidos en cada una de las evaluaciones, por los diferentes proveedores, identificando al proveedor que se adjudicará la propuesta por obtener el mayor puntaje.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evaluación del**  **Servicio** | **Puntaje**  **Evaluación**  **Técnica** | **Ponderación**  **Puntaje Técnico (70%)** | **Puntaje**  **Evaluación**  **Económica** | **Ponderación**  **Puntaje Económico (30%)** | **PUNTAJE**  **PONDERADO FINAL** |
| **Proveedor 1** |  |  |  |  |  |
| **Proveedor 2** |  |  |  |  |  |
| **Proveedor 3** |  |  |  |  |  |