

Colegio Particular Nº 69

San Francisco de Asís.

Salamanca

**PROCESO DE ELECCIONES CENTRO DE ALUMNOS 2018**

El Departamento de Historia, Geografía y Ciencias Sociales y la Coordinación Académica del Colegio san Francisco de Asís invita a la comunidad estudiantil a participar en el proceso eleccionario de renovación del Centro de Estudiantes.

Quienes deseen ser parte de esta instancia deben tener en consideración la siguiente información:

**A.- Publicidad y cronograma del proceso “Elección Centro de Alumnos 2018”.-**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **12 de marzo**  | **Información  y cronograma disponible y publicado** | Departamento de Historia |
| **12 a 16 de marzo** | **Entrega de fichas de inscripción** |  Coordinación Académica |
| **12 al 21 de marzo** | **Recepción de listas** |  Coordinación Académica |
| **22 de marzo** | **Revisión y aprobación de Listas** | Coordinación Académica y Departamento de Historia. |
| **26 de marzo**  | **Elección TRICEL** | Coordinación Académica y Departamento de Historia. |
| **23 al 29 de marzo** | **Periodo de propaganda** | Coordinación Académica, Departamento de Historia y TRICEL |
| **26 de marzo** | **Presentación de Plan de Trabajo a la comunidad estudiantil   (Foro)** | Coordinación Académica y TRICEL |
| **03 de abril** | **Elecciones** | Coordinación Académica y TRICEL |
| **04 de abril** | **Proclamación Lista Ganadora** | Coordinación Académica y TRICEL |

**Constitución de las listas**

Las listas deben estar conformadas por:

1. Presidente
2. Vicepresidente
3. Vocero
4. Secretario de finanzas
5. Secretario de actas
6. 3 directores: cultura, deporte y pastoral

**Requisitos:**

* Ser alumnos regular del colegio y tener a lo menos un año de permanencia al momento de postular.
* No ser presidente de curso, ni miembro del tricel, ni estudiantes de IV° medio (para los cargos de presidente y tesorero).
* No haber sido destituido de algún cargo del CCAA

**Plan de trabajo :**

* Composición
* Objetivos
* Financiamiento
* Actividades

El documento debe entregarse por escrito en coordinación académica en la fecha estipulada anteriormenete.

**B. CONSTITUCION DEL TRICEL:**

**El TRICEL** se constituirá a partir de un sorteo de los presidentes de cada curso, quedando constituido en las siguientes funciones:

**PRESIDENTE.**

**INTEGRANTES**

**ASESOR:**     Victoria Miranda Espinoza

**ATRIBUCIONES DEL  TRICEL**

·   **Organizar el proceso de elecciones en conjunto con la Coordinación Académica y el Departamento de Historia.**

·    **Cautelar que el proceso eleccionario  se desarrolle de acuerdo a lo establecido en el Reglamento del Centro de Alumnos.-**

·         **Sancionar a las listas que durante el proceso eleccionario no se ajusten a las condiciones establecidas para la realización de actividades.**

**C. DESCRIPCION  DE LAS ACTIVIDADES**

**1.       PERIODO DE PROPAGANDA**

**CRITERIOS PARA EL PERIODO DE PROPAGANDA**

·         **No agresión ni descalificaciones** entre integrantes de las listas, ya sean verbales, escritas y/o a través de los medios  y/o redes de  comunicación social.

           Una propaganda es  limpia si  educa a la civilidad, el respeto y contribuye a mejorar las relaciones interpersonales potenciando la futura acción del centro de Estudiantes.

·         **Cuidar los espacios físicos del colegio:** Es necesario que los elementos utilizados para la propaganda no generen daños,  no afecten los desplazamientos cotidianos de los alumnos y no afecten la limpieza y el  orden visual del establecimiento.-

·         **No involucrar a docentes** del establecimiento en propagandas a  beneficio de alguna lista.

·         **Respetar los horarios de clases:** Toda actividad de propaganda y elaboración de material debe ser realizada  fuera de horario de clases.-

·         **No poner en riesgo la integridad física de las personas:** Los elementos instalados para propaganda  o las actividades realizadas durante el proceso de instalación  debe ser supervisadas para evitar accidentes.-

**2. FORO**

·         Cada lista presentará su plan de trabajo en un tiempo de  10 minutos.-

·         Posteriormente se realizará una ronda de preguntas – respuestas.

·         El tiempo máximo de exposición y periodo de preguntas respuestas será de 1 hora.-

·         La organización del foro y el orden de presentación estará a cargo del Presidente del Tribunal calificador y la Coordinación Académica.

**3. VOTACIONES**

·         Se realizarán el día martes 3 de abril desde las 9.45 Hrs. hasta las 12.30 hrs.-

·         El proceso de votación se realizará en el patio techado del Local Central del establecimiento  y el control de votantes  según nomina por curso y firma de los participantes.-

·         La lectura del acta con los resultados obtenidos por las listas y proclamación oficial del nuevo Centro de Estudiantes se realizará el día 4 de abril a las 8.00 Hrs. Durante el saludo matinal por la Coordinación Académica.